

CASCADING 2024

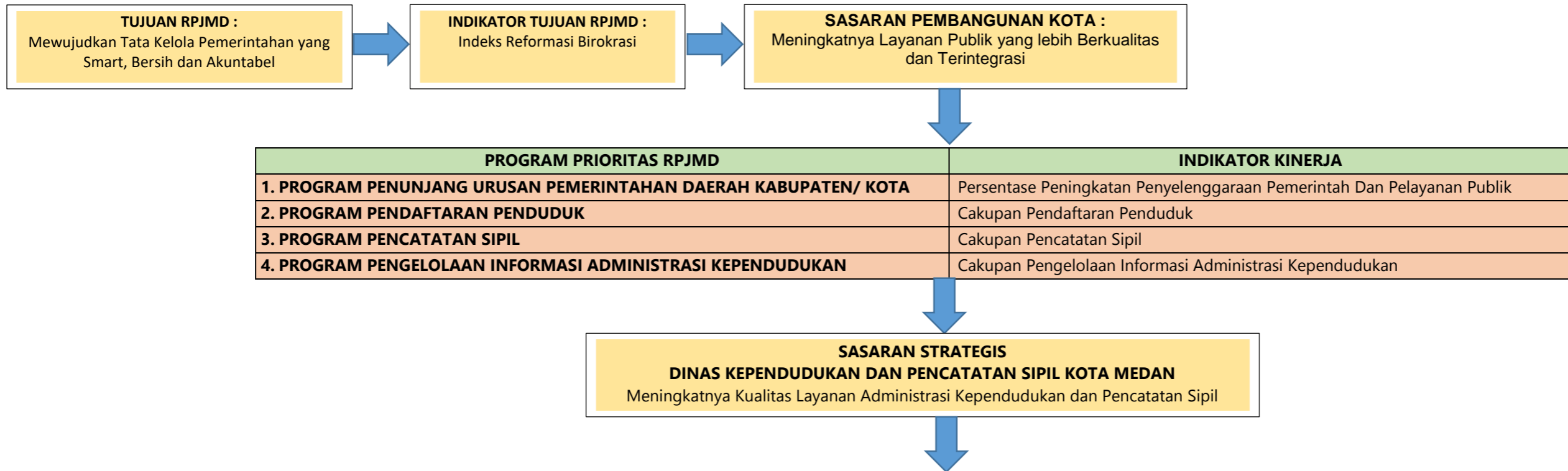
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN

VISI WALIKOTA MEDAN :

“Terwujudnya Masyarakat Kota Medan yang Berkah, Maju dan Kondusif”

MISI yang Terkait :

Misi ke-3 yaitu : “Medan Bersih”



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN		
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
I. Mewujudkan Zona Integritas sebagai Kawasan Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	1. Terwujudnya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Konsisten sesuai dengan Sisdur dan SOP serta Bebas Pungli/ Korupsi	1) Tersedianya Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
		2) Tersedianya Pengelolaan Pelayanan Umum.
		3) Tersedianya Pengelolaan Kepegawaian.
		4) Tersedianya Pengelolaan Barang.
		5) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan.
		6) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan
		7) Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan.
II. Mewujudkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Terintegrasi	2. Tercapainya Pengelolaan Pemanfaatan Data Kependudukan untuk Mewujudkan Medan Satu Data	1) Tersedianya Kerjasama Administrasi Kependudukan (Manual/ Online).
		2) Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Digital Dokumen Administrasi Kependudukan.
		3) Tersedianya Pelayanan Penggunaan Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan.
		4) Tersedianya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan.
		5) Terdistribusinya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Masyarakat.
		6) Tersedianya Layanan Pengaduan Masyarakat yang Responsif.
		7) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan
	3. Tercapainya Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil sesuai Target Nasional	1) Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran.
		2) Tersedianya Pelayanan Akta Kematian.

III. Mewujudkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Sederhana, Mudah, Cepat dan Pasti		3) Tersedianya Pelayanan Akta Perkawinan		
		4) Tersedianya Pelayanan Akta Perceraian.		
		5) Tersedianya Pelayanan Akta Pengakuan Anak.		
		6) Tersedianya Pelayanan Akta Pengesahan Anak.		
		7) Tersedianya Pelayanan Akta Pengangkatan Anak		
		8) Tersedianya Layanan Penerbitan Dokumen Kutipan ke-2 Akta Pencatatan Sipil		
		9) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kelahiran, Pelayanan Perkawinan dan Perceraian serta Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak		
		IV. Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Semakin Berkualitas.	4. Tercapainya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil sesuai Target Nasional	1) Tersedianya Pelayanan Kartu Keluarga (WNI dan WNA)
				2) Tersedianya Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) (WNI dan WNA)
3) Tersedianya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)				
4) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah WNI dan WNA				
5) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah Datang WNI dan WNA				
6) Tersedianya Pelayanan Biodata Penduduk untuk Nomor Identitas Kependudukan (NIK) dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya				
7) Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA Pemegang KITAS				
8) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Identitas Penduduk, Pindah Penduduk dan Pendataan Penduduk				
5. Tercapainya Penataan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)	1) Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk per Bulan			
	2) Tersedianya Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester			
	3) Tersedianya Penyajian Profil Perkembangan Penduduk			
	4) Tersedianya Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk			
	5) Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan			
	6) Tersedianya Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (Online dan Offline)			
	7) Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan			
	8) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengolahan Penyajian Data Penduduk, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan serta Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi			



SEKRETARIAT			KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK			KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL			KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI			KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI		
OUT COME	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	OUT COME	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	OUT COME	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	OUT COME	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	OUT COME	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
Tersedianya Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Indeks Pelayanan	A (87)	Tersedianya Pelayanan Kartu Keluarga (WNI dan WNA)	Presentase Pengelolaan Pelayanan Identitas Penduduk	100 %	Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran	Presentase Penerbitan Akte Kelahiran	94 %	Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk per Bulan	Presentase Pengolahan Penyajian Data Penduduk	100 %	Tersedianya Kerjasama Administrasi Kependudukan (Manual/ Online)	Presentase Pengelolaan Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	100 %
	Persentase ASN yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	12 Laporan	Tersedianya Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) (WNI dan WNA)		Tersedianya Pelayanan Akta Kematian	Presentase Pengelolaan Pelayanan Kematian	100 %	Tersedianya Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester				Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Digital Dokumen Administrasi Kependudukan	Presentase Pengelolaan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan	100 %
	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja	5 Laporan	Tersedianya Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)	Presentase Pengelolaan Pelayanan	100 %	Tersedianya Pelayanan Akta Pengakuan Anak	Presentase Pengelolaan Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak		Tersedianya Penyajian Profil Perkembangan Penduduk	Tersedianya Pelayanan Penggunaan Arsip Dokumen				

	Pelayanan Sekretariat Disdukcapil Kota Medan		bagi WNA Pemegang KITAS	Pendataan Penduduk								Administrasi Kependudukan		
Tersedianya Pengelolaan Pelayanan Umum	Presentase Pengelolaan Pelayanan Umum	100 %	Tersedianya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)			Tersedianya Pelayanan Akta Pengesahan Anak	Presentase Pengelolaan Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak		Tersedianya Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk	Presentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Tersedianya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Presentase Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	100 %
	Presentase Pengelolaan Kepegawaian	100 %	Tersedianya Pelayanan Biodata Penduduk untuk Nomor Identitas Kependudukan (NIK) dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya	Presentase Pengelolaan Pelayanan Pendataan Penduduk	100 %	Tersedianya Pelayanan Akta Pengangkatan Anak			Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan		100 %	Terdistribusinya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Masyarakat		
Tersedianya Cakupan Sarana Prasarana Kantor dan Publik sesuai dengan Kebutuhan	Presentase Pengelolaan Barang	100 %	Tersedianya Pelayanan Surat Pindah Datang WNI dan WNA	Presentase Pengelolaan Pelayanan Pindah Penduduk	100 %	Tersedianya Pelayanan Akta Perkawinan	Presentase Pengelolaan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	100 %	Tersedianya Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (Online dan Offline)	Presentase Pengelolaan dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	100 5	Tersedianya Layanan Pengaduan Masyarakat yang Responsif		
Tersedianya Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan	Presentase Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan	100 %	Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Identitas Penduduk, Pindah Penduduk dan Pendataan Penduduk	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Pendaftaran Penduduk;	12 Laporan	Tersedianya Pelayanan Akta Perceraian			Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan			100 %	Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Tersedianya Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan	Presentase Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan	100 %			Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	Tersedianya Layanan Penerbitan Dokumen Kutipan ke-2 Akta Pencatatan Sipil	Presentase Pengelolaan Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Pencatatan Sipil	100 %	Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengolahan Penyajian Data Penduduk, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan serta Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan
	Presentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100 %				12 Laporan	Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kelahiran, Pelayanan Perkawinan dan Perceraian serta Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak	Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pencatatan Sipil.	12 Laporan		Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Pencatatan Sipil	12 Laporan		



KASUBAG UMUM	KETUA TIM LINGKUP PENYUSUNAN PROGRAM	KASUBAG KEUANGAN	KETUA TIM LINGKUP PERKAWINAN DAN PERCERAIAN	KETUA TIM LINGKUP KELAHIRAN	KETUA TIM LINGKUP KEMATIAN, PENGAKUAN DAN PENGESAHAN ANAK	KETUA TIM LINGKUP IDENTITAS PENDUDUK	KETUA TIM LINGKUP PINDAH DATANG PENDUDUK	KETUA TIM LINGKUP PENDATAAN PENDUDUK	KETUA TIM LINGKUP KERJA SAMA	KETUA TIM LINGKUP INOVASI	KETUA TIM LINGKUP PEMANFAATAN DAN DOKUMEN PENDUDUK	KETUA TIM LINGKUP PENGELOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA	KETUA TIM LINGKUP SISTEM INFORMASI ADMINIISTRASI KEPENDUDUKAN	KETUA TIM LINGKUP TATA KELOLA DAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT	OUTPUT
<p>1) Tersedianya Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (Target : 12 Laporan)</p> <p>2) Tersedianya Pengelolaan Pelayanan Umum</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah pengelolaan dan pendistribusian surat tepat waktu (Target : 3.500 Surat);</p> <p>b. Jumlah Laporan Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor, Peralatan dan Perlengkapan Kantor serta Kendaraan Operasional Pelayanan (Target : 2 Laporan);</p> <p>c. Jumlah laporan penyampaian informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan (Target : 12 Laporan);</p>	<p>1) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan (Target : 112 Dokumen);</p> <p>b. Jumlah Laporan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) (Target : 1 Laporan);</p> <p>2) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Dokumen dan Laporan Monitoring Pengukuran/ Pelaporan/ Evaluasi Kinerja (Target : 37 Laporan);</p> <p>b. Jumlah Laporan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) (Target : 5 Laporan);</p> <p>c. Jumlah Laporan Penyusunan dan Evaluasi Penerapan Maklumat Pelayanan dan Etika Pelayanan (Target : 1 Laporan);</p>	<p>1) Tersedianya Administrasi Keuangan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan (Penerimaan (Denda Keterlambatan) Harian dan Bulanan (Target : 12 Laporan);</p> <p>b. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan (Target : 6 Laporan);</p> <p>c. Jumlah Laporan Permintaan Pembayaran Penggunaan SPJ, SPM, UP, GU, TU, LS, dan Gaji ASN (Target : 600 Dokumen);</p> <p>d. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Administrasi Keuangan (Target : 12 Laporan).</p>	<p>1) Tersedianya Pelayanan Akta Perkawinan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan (Target : 6.007 Akta).</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Akta Perceraian</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Perceraian (Target : 383 Akta)</p> <p>3) Tersedianya Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Perkawinan dan Akta Perceraian</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Perkawinan (Target : 90 Akta);</p> <p>b. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Perceraian (Target : 6 Akta).</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar</p>	<p>1) Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran (Target : 55.000 Akta);</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Kelahiran</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Kelahiran (Target : 1.800);</p> <p>3) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kelahiran</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) (terkait Pelayanan Kelahiran) (Target : 12 Laporan)</p>	<p>1) Tersedianya Pelayanan Akta Kematian</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kematian (Target : 10.000 Akta);</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Akta Pengesahan Anak</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak (Target : 400 Akta)</p> <p>3) Tersedianya Pelayanan Akta Kematian, Pengesahan Anak dan Akta Pengakuan Anak</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Kematian (Target : 10 Akta);</p>	<p>1) Tersedianya Pelayanan Kartu Keluarga (WNI dan WNA)</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kartu Keluarga (KK) WNA (Target WNI : 150.000 Dokumen, Target WNA : 90 Dokumen);</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El) (WNI dan WNA)</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Surat Pindah Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El) (WNI dan WNA) (Target WNI : 260.000 Dokumen, Target WNA : 200 Dokumen)</p> <p>3) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Identitas</p> <p>Indikator :</p>	<p>1) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Surat Pindah WNI dan WNA (Target WNI : 22.000 Dokumen, Target WNA : 10 Dokumen).</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah Datang</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Surat Pindah dan WNA (Target WNI : 16.400 Dokumen, Target WNA : 13 Dokumen).</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pindah Penduduk</p> <p>Indikator :</p>	<p>1) Tersedianya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) (Target : 70.000 Dokumen);</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Biodata Penduduk untuk Nomor Identitas Kependudukan (NIK) dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Surat Pindah dan WNA (Target WNI : 16.400 Dokumen, Target WNA : 13 Dokumen).</p> <p>3) Tersedianya Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi</p>	<p>1) Tersedianya Kerjasama Administrasi Kependudukan (Manual/ Online)</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Kerjasama Administrasi Kependudukan (Target : 25 Dokumen);</p> <p>2) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan (Target : 12 Laporan).</p>	<p>1) Tersedianya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan. (Target: 12 Laporan)</p> <p>2) Terdistribusiny a Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Masyarakat</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Kependudukan. (Target: 2 Laporan)</p> <p>3) Tersedianya Layanan Pengaduan Masyarakat yang Responsif</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Pengaduan Masyarakat Pelayanan Administrasi Kependudukan. (Target: 35.000 Laporan)</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi</p>	<p>1) Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk per Bulan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk per Bulan. (Target: 12 Laporan)</p> <p>2) Tersedianya Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester (Target: 2 Laporan)</p> <p>3) Penyajian Data Profil Perkembangan Penduduk</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Penyajian Data Perkembangan Penduduk. (Target : 1 Laporan)</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Penyajian Data Penduduk</p>	<p>1) Tersedianya Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk. (Target: 10.000 Laporan)</p> <p>2) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Perubahan dan Pengolahan Penduduk.</p>	<p>1) Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan. (Target: 12 Laporan)</p> <p>2) Tersedianya Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (<i>Online dan Offline</i>)</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (<i>Online dan Offline</i>). (Target: 12 Laporan)</p> <p>3) Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan</p>	

<p>d. Jumlah surat keterangan pelaporan peristiwa kependudukan diluar wilayah NKRI, surat keterangan belum pernah menikah dan surat keterangan lainnya yang diterbitkan (Target : 1400 surat);</p> <p>e. Jumlah Laporan Pelayanan Legalisir Dokumen Administrasi Kependudukan (Target : 30.000 Dokumen);</p> <p>f. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Umum) (Target : 12 Laporan).</p> <p>3) Tersedianya Pengelolaan Kepegawaian</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Aparatur yang terfasilitasi urusan kepegawaian; (Target : 70 ASN);</p> <p>b. Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Target : 1 Laporan);</p> <p>c. Jumlah Laporan Reward dan Punishment bagi Aparatur (Target : 12 Laporan).</p> <p>4) Tersedianya Pengelolaan Barang</p> <p>Indikator :</p>	<p>d. Jumlah Laporan Tim Saber Pungli (Target : 1 Laporan);</p> <p>3) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Penyusunan Program</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Penyusunan Program (Target : 300 Laporan).</p>		<p>Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Perkawinan dan Perceraian</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan dan Perkawinan (Target : 12 Laporan).</p>		<p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak (Target : 12 Laporan).</p>	<p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Identitas Penduduk (Target : 12 Laporan)</p>	<p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pindah Penduduk (Target : 12 Laporan).</p>	<p>WNA Pemegang KITAS</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA Pemegang KITAS (Target : 350 Dokumen).</p> <p>5) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pendataan Penduduk</p> <p>Indikator :</p> <p>Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pendataan Penduduk (Target : 12 Laporan).</p>		<p>Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan.</p>	<p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pemanfaatan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan.</p>	<p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk.</p>		<p>Administrasi Kependudukan. (Target: 12 Laporan)</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan serta Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi. (Target: 12 Laporan)</p>
---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	---	--	--	---

<p>a. Jumlah Laporan Pendistribusian Barang Sesuai dengan Kebutuhan (Target : 2 Laporan);</p> <p>b. Jumlah laporan pengelolaan dan penyimpanan aset serta barang pakai habis sesuai dengan ketentuan (Target : 14 Laporan).</p> <p>5) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Umum</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Umum (Target : 12 Laporan)</p>														
<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (Rp. 181.800.000)</p> <p>b. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Rp. 1.675.840.000)</p> <p>c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp. 7.271.895.790)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan, Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Rp. 153.883.516)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Rp. 15.412.386.631)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Rp.382.862.500)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Rp.382.862.500)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Rp.382.862.500)</p> <p>b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk (Rp.31.500.000)</p> <p>c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Rp. 7.234.251.395)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Pendaftaran Penduduk (Rp.401.482.000)</p> <p>b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk (Rp.31.500.000)</p> <p>c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Rp. 7.234.251.395)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Pendaftaran Penduduk (Rp.401.482.000)</p> <p>b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk (Rp.31.500.000)</p> <p>c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Rp. 7.234.251.395)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp.7.271.895.790)</p> <p>b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp.93.500.000)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp.7.271.895.790)</p> <p>b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp.93.500.000)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp.7.271.895.790)</p> <p>b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp.93.500.000)</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp.7.271.895.790)</p> <p>b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp.93.500.000)</p> <p>c. Penyelenggaraan Pengelolaan</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp. 93.500.000)</p> <p>b. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Rp. 300.000.000)</p> <p>c. Penyelenggaraan Pengelolaan</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp. 93.500.000)</p> <p>b. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Rp. 300.000.000)</p> <p>c. Penyelenggaraan Pengelolaan</p>	<p>Kegiatan :</p> <p>a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp. 93.500.000)</p> <p>b. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Rp. 300.000.000)</p> <p>c. Penyelenggaraan Pengelolaan Kependudukan (Rp. 503.380.000)</p>

d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Rp. 165.912.000)											Administrasi Kependudukan (Rp. 503.380.000)	Administrasi Kependudukan (Rp. 503.380.000)	d. Penyediaan Profil Kependudukan (Rp. 56.400.000)
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Rp. 9.323.113.480)													
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Rp. 1.795.013.640)													



**KERALA INAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN**
BAGINDA P SIREGAR, A.P, M.Si
PEMUDA UTAMA MUDA
NIP. 19740810 199403 1 002